

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНОЙ В ЕДИНОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА (СХЕМА)



1

## ДИСТАНЦИОННОЕ СОЗДАНИЕ НАЧИСЛЕНИЯ

Клиент заранее информирует пункт технического осмотра о необходимости пройти ТО. Сотрудник пункта на основе этой информации формирует начисление госпошлины за внесение сведений в ЕАИСТО и сообщает клиенту сформированный уникальный номер начисления (УИН).



3

## ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ОПЛАТЕ

По прибытии на выбранный пункт технического осмотра клиент сообщает сотруднику данного пункта уникальный номер оплаченного начисления (УИН) для идентификации платежа.



2

## ОПЛАТА НАЧИСЛЕНИЯ

Клиент оплачивает сформированное начисление через интегрированную платежную систему или самостоятельно, используя банковские реквизиты получателя денежных средств и переданный сотрудником пункта технического осмотра уникальный номер начисления (УИН).



4

## ВЫДАЧА ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ КАРТЫ

Сотрудник пункта технического осмотра по предоставленному УИН проверяет в ЕАИСТО факт уплаты госпошлины и проводит техосмотр транспортного средства. После успешного завершения осмотра и подтверждения оплаты он оформляет и выдает клиенту диагностическую карту.

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНОЙ В ЕДИНОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА

Единая автоматизированная информационная система технического осмотра (далее – ЕАИСТО) позволяет проверить уплату государственной пошлины тремя способами:

1. **По номеру операции (УПНО)** – найти и проверить оплату по уникальному номеру, который присвоила платежная система (банк, приложение) при переводе.
2. **По идентификатору плательщика (ИП)** – указать личные реквизиты (например, серию и номер паспорта), чтобы найти и проверить платеж.
3. **По уникальному идентификатору начисления (УИН)** – для поиска и проверки платежа внести 20-значный номер из квитанции об оплате.

Для подтверждения оплаты государственной пошлины за проведение технического осмотра в ЕАИСТО рекомендуется использовать проверку по уникальному идентификатору начисления (УИН).

## **Почему для проверки оплаты рекомендуется использовать УИН?**

УИН представляет собой 20-значный цифровой код, указанный в квитанции (чеке) о платеже (код реквизита 22). Данный идентификатор является прямым и наиболее эффективным способом обработки информации в ЕАИСТО, что обеспечивает наиболее быстрый и однозначный результат проверки.

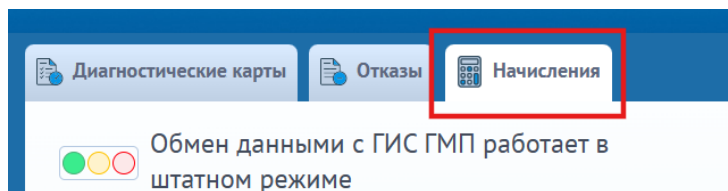
## **Порядок действий для проверки по УИН:**

### **1. Дистанционное создание начисления**

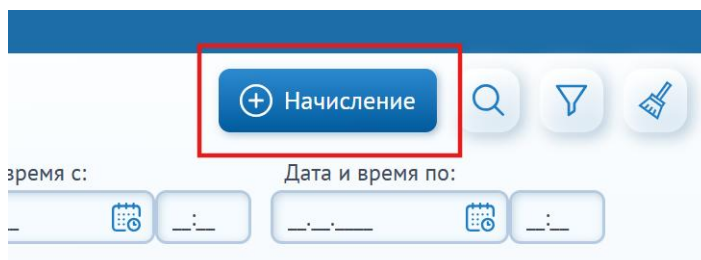
Клиент заранее информирует пункт технического осмотра о необходимости пройти технический осмотр, сотрудник данного пункта создает начисление госпошлины за внесение сведений в ЕАИСТО и сообщает клиенту сформированный уникальный номер начисления (УИН).

### Как создать начисление?

- а. Технический эксперт или сотрудник оператора технического осмотра переходит в раздел «Начисления»

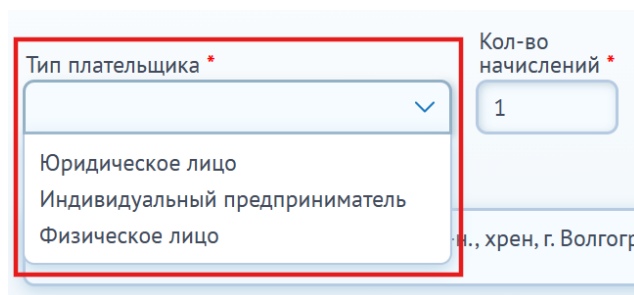


б. На форме поиска начислений нажимает кнопку «+ Начисления»



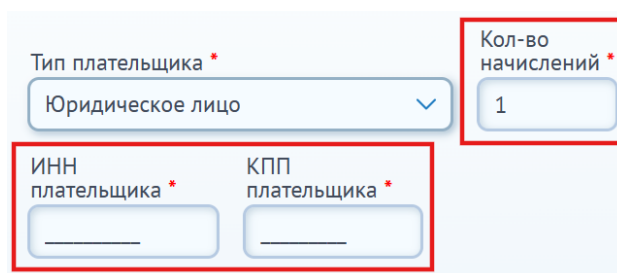
в. В поле «Тип плательщика» выбирает соответствующий клиенту:

- Физическое лицо;
- Юридическое лицо;
- Индивидуальный предприниматель



г. В зависимости от выбранного типа плательщика заполняет соответствующие выбору поля.

Юридическое лицо



Индивидуальный предприниматель

Тип плательщика \*  
Индивидуальный предприниматель

Кол-во начислений \*  
1

ИНН плательщика \*

## Физическое лицо

Тип плательщика \*  
Физическое лицо

Кол-во начислений \*  
1

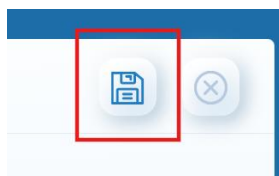
Тип документа плательщика \*

Серия и номер документа плательщика (без пробела) \*

д. В поле «Адрес ПТО (ПДЛ)» выбирает соответствующий адрес проведения технического осмотра.

Адрес ПТО (ПДЛ) \*

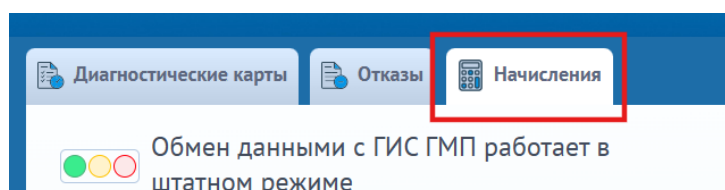
е. Нажимает на кнопку «Сохранить»



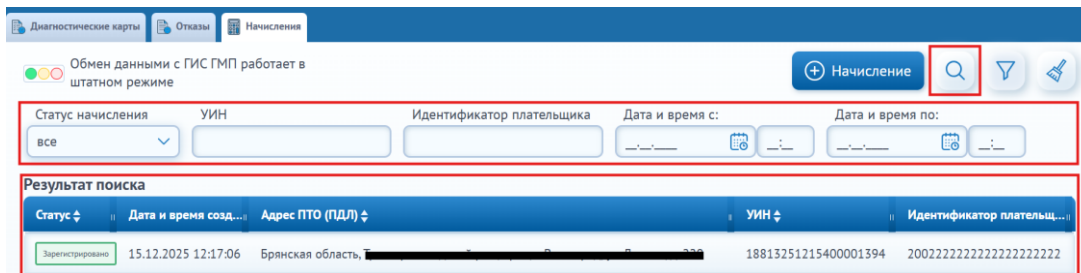
При необходимости технический эксперт или сотрудник оператора технического осмотра вносит корректировки в ранее созданные начисления.

### Как отредактировать начисление?

а. Технический эксперт или сотрудник оператора технического осмотра переходит в раздел «Начисления»



б. Находит и открывает необходимо начисление.

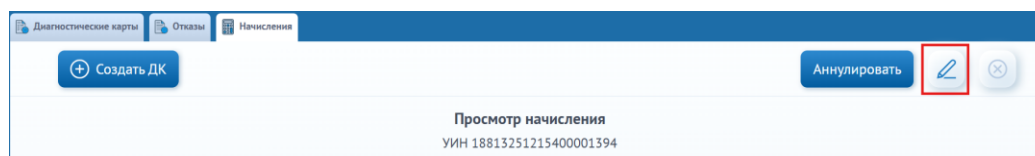


Для поиска техническому эксперту доступны все ранее созданные в его пункте технического осмотра начисления. Сотруднику оператора технического осмотра доступны все созданные его организацией начисления.

Начисления могут иметь следующий статус:

- **Обмен данными с ГИС ГМП** – выполняется запрос передачи актуальных сведений о начислении в ГИС ГМП.
- **Зарегистрировано** – начисление зарегистрировано в ГИС ГМП;
- **Оплачено** – начисление оплачено полностью, сумма оплаты равна или превышает установленный размер госпошлины – 500,00 руб.
- **Аннулировано** – начисление аннулировано, его дальнейшее использование невозможно;
- **Учтено** – начисление учтено при оформлении диагностической карты, дальнейшее использование начисления невозможно;
- **Ошибка обмена** – в ходе выполнения запроса передачи актуальных сведений о начислении в ГИС ГМП произошла техническая ошибка;
- **Ошибка в данных** – при заполнении начисления допущена ошибка, необходимо исправить.

в. На форме просмотра начисления нажимает на кнопку «Редактировать»



Для редактирования доступны начисления, находящиеся в следующих статусах:

- Зарегистрировано;
- Оплачено;
- Ошибка в данных.

г. Вносит необходимые изменения на форме редактирования начисления и нажимает на кнопку «Сохранить».

Просмотр начисления  
УИН 18813251215400001394

Статус начисления	Оплачено (руб.)	Дата создания начисления	Срок действия начисления
Зарегистрировано	0,00	15.12.2025	16.12.2025

Тип плательщика \*  
Юридическое лицо

Идентификатор плательщика  
20022222222222222222

ИНН плательщика \*  
222222222

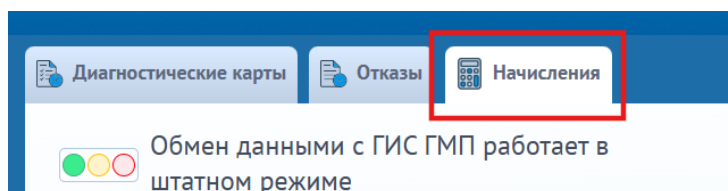
КПП плательщика \*  
222222222

Адрес ПТО (ПДЛ) \*

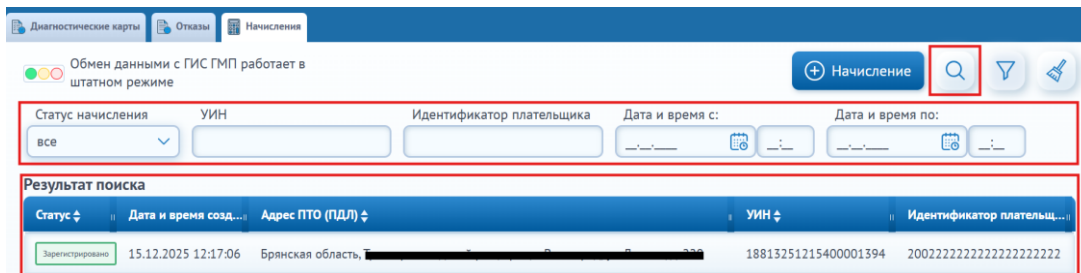
При необходимости технический эксперт или сотрудник оператора технического осмотра может аннулировать начисление.

### Как аннулировать начисление?

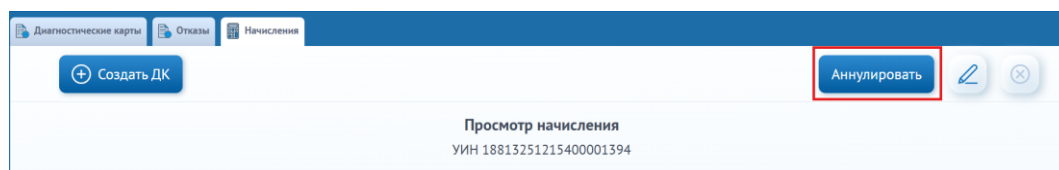
а. Технический эксперт или сотрудник оператора технического осмотра переходит в раздел «Начисления»



б. Находит и открывает необходимо начисление.



в. На форме просмотра начисления нажимает на кнопку «Аннулировать»



Для аннулирования доступны начисления, находящиеся в следующих статусах:

- Зарегистрировано;
- Оплачено;
- Ошибка в данных.

## 2. Оплата начисления

Клиент оплачивает сформированное начисление через интегрированную платежную систему или самостоятельно, используя банковские реквизиты получателя денежных средств и переданный сотрудником пункта технического осмотра уникальный номер начисления (УИН).

## 3. Предоставление сведений об оплате

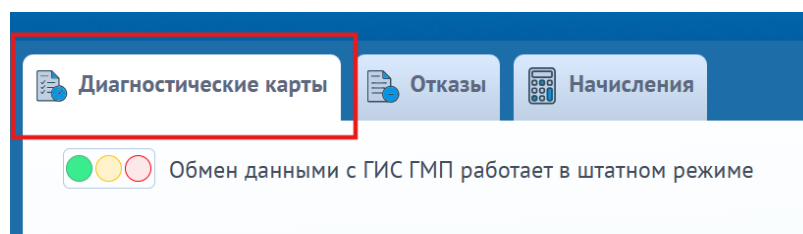
По прибытии на выбранный пункт технического осмотра клиент для идентификации платежа сообщает сотруднику данного пункта уникальный номер оплаченного начисления (УИН).

## 4. Выдача диагностической карты

Сотрудник пункта технического осмотра по предоставленному УИН проверяет в ЕАИСТО факт уплаты госпошлины и проводит техосмотр транспортного средства. После успешного завершения осмотра и подтверждения оплаты он оформляет и выдает клиенту диагностическую карту.

## Как проверить факт уплаты госпошлины и оформить диагностическую карту?

а. Технический эксперт переходит в раздел «Диагностические карты».

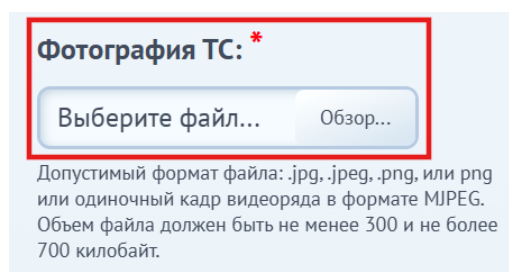


б. Нажимает на кнопку «+ ДК».

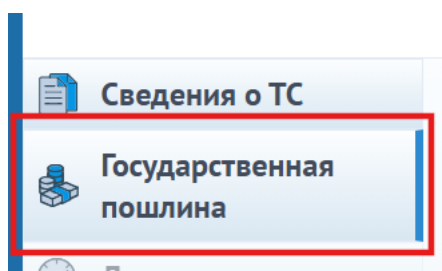


г. Выбирает категорию транспортного средства, его тип, заполняет регистрационные сведения о транспортном средстве.

д. Добавляет фотографию транспортного средства.



е. Переходит в раздел «Государственная пошлина».



ж. Выбирает тип проверки «Поиск платежа по уникальному идентификатору начисления (УИН)».





Просмотр начисления  
 УИН 18813251209400000759

Для выбора доступны начисления, находящиеся в следующих статусах:

- Синхронизация;
- Зарегистрировано;
- Оплачено.

м. Переходит в раздел «Диагностика» и вносит по необходимости выявленные в ходе проведения технического осмотра недостатки

Диагностическая карта транспортного средства

Сведения о ТС

Государственная пошлина

**Диагностика**

Заключение

Отказы

Начисления

Сведения об уплате государственной пошлины

Предоставлены сведения об оплате

Предоставлен документ, подтверждающий наличие льготы

Проверка наличия уплаты пошлины

Выберите необходимый способ проверки

Поиск платежа по уникальному идентификатору наисления (УИН)

УИН\*

18813251209400000759

Выбрать

н. В подразделе «Результаты диагностирования» раздела «Диагностика» добавляет вторую фотографию транспортного средства

III. Внешние световые приборы

IV. Стеклоочистители и стеклоомыватели

V. Шины и колеса

VI. Двигатель и его системы

VII. Прочие элементы конструкции

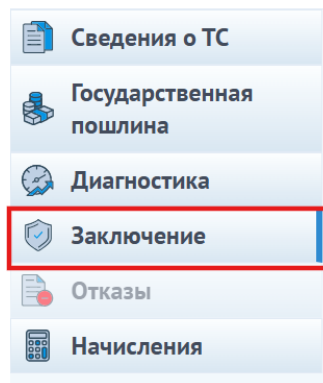
**Результаты диагностирования**

**Фотография ТС: \***

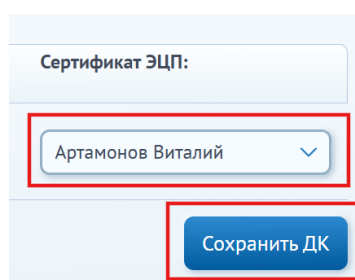
Выберите файл... Обзор...

Допустимый формат файла: .jpg, .jpeg, .png, или png или одиночный кадр видеоряда в формате MJPEG. Объем файла должен быть не менее 300 и не более 700 килобайт.

о. Переходит в раздел «Заключение»



п. Выбирает в поле «Сертификат ЭЦП» необходимую подпись и подписывает диагностическую карту



р. Диагностическая карта выдана.